



## **Pokyny k vykonávaniu dozoru pedagogických zamestnancov**

**v čase od 2.9.2020-14.9.2020**

- dozor učiteľov pri vstupe žiakov do školy sa bude vykonávať podľa rozpisu uvedeného v prílohe č.1
- Nástup učiteľov na dozor je o 7:00 hod. (v prvý deň nástupu žiakov je dozor o 8:00 hod.)
- V čase od 6:00 – 7:00 hod vykonáva dozor vo vestibule školy p.školník (pre dochádzajúcich žiakov a zamestnancov, ktorí prichádzajú do školy v tomto čase)
- V prvý deň nástupu kontrolujú učitelia pri vstupe žiakov do budovy aj zdravotný dotazník (stačí ak ho žiak len ukáže, odovzdá ho až triednemu učiteľovi)
- V prípade, že žiak nebude mať v prvý deň nástupu zdravotný dotazník, nemôže vstúpiť do budovy školy (učiteľ túto skutočnosť nahlási triednemu a ten kontaktuje zákonného zástupcu)
- V ostatné dni kontrolujú pri vstupe používanie ochranných rúšok, dezinfekcie a merajú každému žiakovi telesnú teplotu
- Ráno pred nástupom na dozor je potrebné si teplomer vyzdvihnúť na sekretariáte školy (druhý bude k dispozícii vo vestibule od p. školníka)
- Bez ochranného rúška nie je možný vstup žiakov do budovy školy. V prípade, že si žiak rúško zabudne kontaktuje učiteľ zástupcu riaditeľa školy (žiakovi bude poskytnuté jednorazové rúško)
- V prípade, že žiakovi pri rannom filtri bude nameraná teplota 37-37,5 °C, vykoná sa ďalšie meranie po 5 minútach. Ak bude teplota rovnaká aj pri druhom meraní, vykoná sa po 5 minútach tretie meranie. Ak teplota aj pri treťom meraní presiahne 37,2 °C bude žiak umiestnený do izolačnej



miestnosti, ktorá sa nachádza v Kolárovom dome a zotrvá tam až do príchodu rodičov, následne bude kontaktovaný riaditeľ školy ( zástupca riaditeľa školy) a zákonný zástupca

- Do izolačnej miestnosti pôjdu žiaci v sprievode p. školníka
- Učitelia vykonávajú dozor aj na chodbách počas prestávok a dbajú na dôsledné dodržiavanie pokynov žiakmi školy (zabraňujú hromadnému združovaniu žiakov na chodbách, dodržiavanie odstupov a ochranných rúšok)
- Vstup do budovy školy je zákonným zástupcom a cudzím osobám zakázaný (okrem osôb, ktoré majú vopred dohodnuté stretnutie s vedením školy)

V Banskej Štiavnici 31.8.2020

Ing. Miroslav Ďurovič  
riaditeľ školy



## Príloha č.1

Rozpis služieb pedagogických zamestnancov v čase od 2.9.2020-14.9.2020

<b>Dátum</b>	<b>Meno PZ vykonávajúceho dozor</b>
<b><i>Streda 2.9.2020</i></b>	<i>Ing. Gálik</i> <i>Ing. Kotlár</i>
<b><i>Štvrtok 3.9.2020</i></b>	<i>Ing. Lacko</i> <i>Ing. Meluš</i>
<b><i>Piatok 4.9.2020</i></b>	<i>Mgr. Smutná</i> <i>Ing. Gáliková</i>
<b><i>Pondelok 7.9.2020</i></b>	<i>Mgr. Soročina</i> <i>Mgr. Kondrát</i>
<b><i>Utorok 8.9.2020</i></b>	<i>Mgr. Lavříková</i> <i>Mgr. Valovičová</i>
<b><i>Streda 9.9.2020</i></b>	<i>Ing. Mališ</i> <i>Mgr. Mikulčíková</i>
<b><i>Štvrtok 10.9.2020</i></b>	<i>Ing. Šomodík</i> <i>Mgr. Herda</i>
<b><i>Piatok 11.9.2020</i></b>	<i>Ing. Mlynáriková</i> <i>Ing. Černotka</i>