

# Štatút školského parlamentu

## Strednej odbornej školy lesníckej v Banskej Štiavnici



### **Preambula**

V zmysle zákona NR SR č. 488/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony: 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 Z. z., sa vydáva tento štatút školského parlamentu.

### Článok I.

#### **Základné ustanovenie**

- 1. Názov školy:** *Stredná odborná škola lesnícka*
- 2. Adresa sídla:** *Akademická 16, Banská Štiavnica 969 01*
- V zmysle novelizovaného zákona 596/2003 Z. z., § 39 h, g s účinnosťou od 1. 1. 2022 sa dovedy ustanovená žiacka školská rada sa považuje za školský parlament (ďalej ŠP).

### Článok II.

#### **Pôsobnosť a poslanie ŠP**

- Školský parlament reprezentuje žiakov SOŠL a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom a navonok.
- Školský parlament SOŠL je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy žiakov SOŠL v oblasti výchovy a vzdelávania.

### Článok III.

#### **Činnosť ŠP**

- ŠP sa vyjadruje k závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva

návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje, prípadne koordinuje.

2. ŠP rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a k vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje aj navonok.

3. ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy.

4. ŠP iniciuje školskú záujmovú činnosť.

5. ŠP podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.

6. ŠP volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.

7. ŠP je schopný uznávať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jeho platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie vo veci voľby a odvolania zástupcu žiaka do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov ŠP. Pri rovnosti hlasov sa vyhlásia nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti.

#### Článok IV.

#### **Zloženie ŠP a spôsob voľby členov ŠP**

1. ŠP má 8 členov

2. Členmi ŠP sú zvolení zástupcovia za jednotlivé triedy.

3. Na priebeh volieb dohliadajú zástupcovia rady školy. Voľby musia prebehnúť tajným hlasovaním. O voľbách vyhotoví rada školy zápisnicu, ktorú predložia riaditeľovi školy a rade školy.

4. O členstvo v ŠP sa môže uchádzať ktorýkoľvek žiak školy.

5. Predsedu školského parlamentu si spomedzi seba zvolia členovia školského parlamentu na prvom zasadnutí tajným hlasovaním. Na zvolenie predsedu školského parlamentu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov školského parlamentu. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti. Členom školského parlamentu sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.

6. V prípade neprítomnosti predsedu ŠP ho zastupuje jeho podpredseda, ktorého si predseda vyberie z ostatných členov ŠP. Predseda ŠP môže jednotlivých členov ŠP poveriť koordinovaním úloh a činností súvisiacich s poslaním ŠP.

7. Žiaka, ktorý bude žiakov zastupovať v rade školy volia členovia ŠP v tajnom hlasovaní. (viď čl.III ods.7)

8. Z každej voľby sa robí zápisnica, ktorá musí byť predložená vedeniu školy.

9. Voľby členov ŠP sa konajú spravidla v septembri, funkčné obdobie jednotlivých členov nesmie byť dlhšie ako 18 mesiacov.

10. Funkčné obdobie členov ŠP končí ustanovením novozvoleného ŠP.

## Článok V.

### Práva a povinnosti člena ŠP

#### 1. Člen má právo:

- voliť a byť volený,
- navrhovať kandidátov na funkciu predsedu ŠP, na zástupcu žiakov do rady školy,
- byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP,
- predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie ŠP.

#### 2. Člen je povinný:

- zúčastňovať sa zasadnutí ŠP (neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena ŠP podľa tohto štatútu a má za následok automatické vylúčenie z funkcie),
- zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Článok VI.

### Povinnosti predsedu ŠP

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý zastupuje ŠP, reprezentuje ho , riadi činnosť ŠP a koná v jeho mene.

2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP.
3. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.

#### Článok VII.

#### **Povinnosti podpredsedu ŠP**

1. Podpredseda ŠP zastupuje predsedu ŠP a napomáha jeho činnosti v prípade potreby.
2. Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.

#### Článok VIII.

#### **Finančné zabezpečenie ŠP**

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov školy na tento účel určenými, v súlade s osobitnými predpismi po dohode s riaditeľom školy.

#### Článok IX.

#### **Zasadnutia školského parlamentu**

1. ŠP zasadá aspoň raz za mesiac, vždy vo vopred určený deň.
2. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.
3. Na zasadnutí školského parlamentu sa zúčastňuje aj pedagogický zamestnanec určený riaditeľom školy (koordinátor), ktorý nemá hlasovacie právo. Jeho úlohou je dohliadať na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a spolu s predsedom ŠP informovať vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutí ŠP.



3. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.

Článok VII.

#### **Povinnosti podpredsedu ŠP**

1. Podpredseda ŠP zastupuje predsedu ŠP a napomáha jeho činnosti v prípade potreby.

2. Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.

Článok VIII.

#### **Finančné zabezpečenie ŠP**

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov školy na tento účel určenými, v súlade s osobitnými predpismi po dohode s riaditeľom školy.

Článok IX.

#### **Zasadnutia školského parlamentu**

1. ŠP zasadá aspoň raz za mesiac, vždy vo vopred určený deň.

2. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.

3. Na zasadnutí školského parlamentu sa zúčastňuje aj pedagogický zamestnanec určený riaditeľom školy (koordinátor), ktorý nemá hlasovacie právo. Jeho úlohou je dohliadať na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a spolu s predsedom ŠP informovať vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutí ŠP

3. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.

Článok VII.

#### **Povinnosti podpredsedu ŠP**

1. Podpredseda ŠP zastupuje predsedu ŠP a napomáha jeho činnosti v prípade potreby.

2. Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.

Článok VIII.

#### **Finančné zabezpečenie ŠP**

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov školy na tento účel určenými, v súlade s osobitnými predpismi po dohode s riaditeľom školy.

Článok IX.

#### **Zasadnutia školského parlamentu**

1. ŠP zasadá aspoň raz za mesiac, vždy vo vopred určený deň.

2. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.

3. Na zasadnutí školského parlamentu sa zúčastňuje aj pedagogický zamestnanec určený riaditeľom školy (koordinátor), ktorý nemá hlasovacie právo. Jeho úlohou je dohliadať na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a spolu s predsedom ŠP informovať vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutí ŠP

3. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.

#### Článok VII.

#### **Povinnosti podpredsedu ŠP**

1. Podpredseda ŠP zastupuje predsedu ŠP a napomáha jeho činnosti v prípade potreby.
2. Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.

#### Článok VIII.

#### **Finančné zabezpečenie ŠP**

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov školy na tento účel určenými, v súlade s osobitnými predpismi po dohode s riaditeľom školy.

#### Článok IX.

#### **Zasadnutia školského parlamentu**

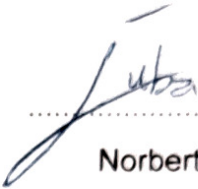
1. ŠP zasadá aspoň raz za mesiac, vždy vo vopred určený deň.
2. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.
3. Na zasadnutí školského parlamentu sa zúčastňuje aj pedagogický zamestnanec určený riaditeľom školy (koordinátor), ktorý nemá hlasovacie právo. Jeho úlohou je dohliadať na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a spolu s predsedom ŠP informovať vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutí ŠP



## Článok X.

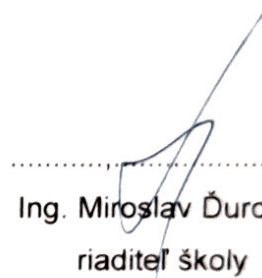
Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí ŠP dňa 03. 10. 2024 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Banskej Štiavnici dňa: 03. 10. 2024



Norbert Šuba  
predseda ŠP

Predložený vedeniu školy dňa: 03. 10. 2024



Ing. Miroslav Ďurovič  
riaditeľ školy

Predložené zástupcovi Rady školy dňa: 03. 10. 2024



Mgr. Mária Smutná  
zástupca Rady školy